

SPIK 2025 - Sponsoringdossier

Wir freuen uns sehr, auch im kommenden Jahr einen Kongress zu organisieren, der in den verschiedenen Disziplinen für Vernetzung, Austausch und Weiterbildung dient. Die Ausführung des SPIK 2025 findet am **Mittwoch, 26. März 2025** im Wankdorf Stadion Bern statt.

Fristen und Ablauf

Fr, 8. November 24	Anmeldefrist Referate und Standflächen. Später eingereichte Referatsvorschläge können nur berücksichtigt werden, falls noch freie Slots bestehen.
Anfang Dezember 24	Entscheid über die eingereichten Referatsnominierungen durch die SPIK Begleitgruppe.
Mitte Dezember 24	Nach Nomination: Ausstellung des Vertrags und Rechnungsstellung des gesamten Sponsoringbetrages.
Ab Januar 25	Standzuteilung (nach Sponsoringkategorie).
Ab Februar 25	Veröffentlichung der Logos, Firmenportrait etc. auf der Website.
Fr, 21. Februar 25	Verbindliche Deadline zur Einreichung der Referats-Folien.
Di, 25. März 25	Aufbau (Zeiten werden noch kommuniziert).
Mi, 26. März 25	SPIK 2025 (Abbau direkt nach Veranstaltungsschluss)
April 2025	Rechnungsstellung allfälliger Zusatzaufwände (Mobilier / Technik)

Sponsoringmodule und Konditionen

Es gibt zwei Möglichkeiten (Module), um am SPIK 2025 präsent zu sein:

1. Symposiums-Referate (oder allenfalls im Plenum)
2. Standfläche in der Ausstellungshalle

1. Symposiums-Referate - je CHF 5'000.–

- Pro Sponsor:in sind maximal zwei Referate möglich.
- Der Zeitslot für ein Referat inklusive Fragen beträgt 30 Minuten. Die Sprechzeit ist daher auf 20 Minuten beschränkt.
- Die Referate werden simultan in Französisch übersetzt.
- Die Aufnahme der Referate ins Programm erfolgt durch den Programmausschuss. Es werden nur fristgerechte und vollständig eingereichte Nominierungen berücksichtigt. Dabei gilt: Co-Referate eines Polizeikorps (oder einer vergleichbaren staatlichen Organisation) mit einem Industriepartner (oder umgekehrt) sowie Referate mit einer Referenz (Logo) einer staatlichen Organisation werden bevorzugt. Sie können existierende Lösungen oder schon weit gediehene Pläne thematisieren.
- Eine Nomination beinhaltet immer ein knapp gehaltenes, aber aussagekräftiges Abstract, das folgende Elemente enthält: Hauptaussage, Hintergrund (Referenz) und Ausblick (Vision),

Begründung der Relevanz für das Zielpublikum, Name und Funktion der Referenz oder, falls vorhanden, des Referenten des Partner-Korps.

- Die Verteilung der Referate in der Agenda erfolgt nach inhaltlichen Kriterien durch den Programmausschuss.
- Es besteht die Möglichkeit, ein unabhängiges Referat als «Presenting Partner:in» anzubieten, z. B. ein wissenschaftliches, visionäres Referat einer Hochschule ohne eigenen Referenten. Bei Interesse wird um eine Kontaktaufnahme mit dem Programmausschuss gebeten.
- Referate unter Beteiligung einer anderen Firma stehen nicht im Vordergrund, sind aber prinzipiell möglich. Sie bedingen aber eine vorgängige Anmeldung und sind mit einem Aufpreis verbunden (die Optionen sind kumulativ zu verstehen): Mit-Referent:in der Partnerfirma: + CHF 1'500, Logopräsenz der Partnerfirma: + CHF 500.–.

2. Standfläche in Ausstellungshalle - 9m² à CHF 5'000.–

- Eine einzelne Standfläche misst 9 m² (im Normalfall 3x3 m). Pro Sponsor:in ist maximal eine doppelte Standfläche (18m² = CHF 10'000.–) möglich. Die Standflächen sind zwingend einzuhalten und werden im Vorfeld vor Ort abgeklebt.
- Die Zuteilung der Standflächen erfolgt nach Ablauf der Anmeldefrist. Die Reihenfolge des Zuschlags der Fläche richtet sich nach der Sponsoring Kategorie.
- Jede Standfläche ist mit einem Stromanschluss und Wifi-Zugang ausgestattet. Die Zugangsdaten können Sie am Eventtag via SMS-Login anfordern. Auf vorgängige Bestellung via Anmeldeformular werden Tische, Stehtische, Stühle, Barhocker und ein WLAN-Anschluss kostenlos zur Verfügung gestellt. Bei der Anmeldung können ebenfalls kostenpflichtige Technischelemente (VPN Anschluss, Bildschirm, etc.) bestellt werden. Für die Gestaltung, den Auf- und Abbau, weiteres Standmaterial und die Entsorgung von Verpackungen / Werbematerial, sowie weiteres mitgebrachtes Material, sind alle Sponsor:innen selbst verantwortlich.

Module, Sponsoring Kategorien und Gegenleistungen

Die **Module** können beliebig kombiniert werden. Alle Preise verstehen sich exkl. MwSt.

Sponsoring Kategorien und Gegenleistungen

Die Sponsoren werden je nach Anzahl gewählter Module in drei Kategorien mit folgenden Gegenleistungen eingeteilt:

	Gold-Sponsor 3 Module	Silber-Sponsor 2 Module	Bronze-Sponsor 1 Modul
Logo-Präsenz auf www.spik.ch	✓	✓	✓
Firmenunterlagen & Kontakte www.spik.ch, Unterseite	✓	✓	✓
Referat-Präsenz auf www.spik.ch	✓	✓	✓
Logo-Präsenz Screens während SPIK	✓	✓	-
Logo-Präsenz auf Badge	✓	-	-

Ein Referat sowie ein Stand mit einer Fläche von 9 m² zählen je als 1 Modul. Ein Stand mit 18 m² zählt als zwei Module.

Integritätsklausel

Der Veranstalter legt hohen Wert auf die Einhaltung rechtlicher, dienstrechtlicher und ethischer Standards und duldet keinerlei Massnahmen mit inkriminierendem, unethischem, insbesondere korruptem Charakter im Rahmen der Veranstaltung. Der Sponsor / die Sponsorin verpflichtet sich insbesondere:

- keinerlei Zuwendungen in Form von Geld, Dienstleistungen oder anderen nicht gebührenden Vorteilen anzubieten (ausgenommen übliche Messe-Werbegeschenke).
- keine eigenen externen Veranstaltungen anlässlich des Kongresses durchzuführen.

Mit der Anmeldung zu SPIK 2025 bestätigt der Sponsor / die Sponsorin, diese Regelungen gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben. Bei einem Verstoss gegen diese Verhaltensrichtlinien behält sich der Veranstalter den entschädigungslosen Ausschluss des Sponsors / der Sponsorin von der Veranstaltung vor. In schweren Fällen kann der Ausschluss auf zukünftige Veranstaltungen und/oder Vereinstätigkeiten ausgedehnt werden.

Diese Vorgaben bilden einen zwingenden Vertragsbestandteil. Mit der Bewerbung stimmen Sie den Richtlinien zu.